

無人化について

チェックイン方法



セルフチェックイン

非対面なので安心、楽々チェックイン。

フロントにあるチェックイン端末を操作して、お客様ご自身で入室していただけます。

(当館ではフロントにスタッフは常駐していません。)



チェックイン手順

01



対応言語を選択してください。

02



ご希望のお手続き内容をタップ。

03



「チェックインコードまたは予約番号を入力」を選択し次の画面へ。

04



事前にメール等での通知やお客様情報登録時に発行されているチェックインコードを入力。

05



予約情報のご確認をお願いします。

06



問題なければ宿泊の手続きに進みます。

07



本人動画確認のためカメラを起動して撮影し次へ進めてください。

08



チェックイン完了です。



プリンセスホテル三沢
Princess Hotel Misawa



アネックスプリンセスホテル
Annex Princess Hotel

無人化について

連泊の方へ



お荷物お預かりに関して

無人のため、荷物の預かりは致しかねます。※今後荷物ラゲッジスペース設置予定です。



荷物の発送に関して

コンビニが徒歩5分圏内にございますので、そちらからお願い致します。



予約の変更などについて

お手数ではございますが、お申込みいただいた予約サイトからのご変更をお願い致します。
フロントスタッフ不在ですので、こちらでは致しかねます。



領収書について

ご予約された宿泊日数を一括支払いすることでチェックイン出来ます。

領収書の締め日に合わせてお客様ご自身でご予約してください。

領収書の分割について

【原則】

ご予約された宿泊日数を一括支払いすることでチェックイン出来ます。

領収書の締め日に合わせてお客様ご自身でご予約してください。

また領収書の内容変更の場合は、法令に則りお手持ちの領収書を返却していただきます。

おまとめしたい、分割したい領収書のご返却をお願い致します。ご発行にはお時間を頂きますので、ご了承くださいませ。

(例)

- ① 2週間ごとの領収書発行が希望⇒2週間ごとにご予約をしてください※一括でお支払い
- ② 1カ月ごとの領収書発行が希望⇒1カ月ごとにご予約をしてください※一括でお支払い
- ③ 20日締めの領収書発行が希望⇒毎月21日に1カ月分の予約をしてください。
- ④ 平日にチェックインして週末チェックアウト、再度平日にチェックインを繰り返す
⇒平日のご予約を繰り返しお取りください。領収書をまとめた場合は事前にメールにてご連絡ください。

今までご愛顧していただいたご予約担当者様へ

長期間にわたり長ければ35年以上ご利用いただき誠にありがとうございます。

今後はFAXまたはお電話でのご予約が不可になります。ご不便をおかけして誠に申し訳ございません。

引き続きご利用の程宜しくお願い申し上げます。



プリンセスホテル三沢

Princess Hotel Misawa



アネックスプリンセスホテル

Annex Princess Hotel